

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТА НА 142 ОУ „ВЕСЕЛИН ХАНЧЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА**

**Утвърждавам:**

**Директор:**

/д-р Нели Недялкова/

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Обучението се осъществява въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл. 2.** (1) Училището по степен е основно. В него се обучават деца на възраст 5 и 6 - годишни в подготвителни групи и ученици от I до VII клас.

(2) В 142 ОУ могат да се обучават ученици в дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.

(3) Самостоятелната форма на обучение се организира по „Правила за определяне на условията за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение в 142. ОУ „Веселин Ханчев“, разработени на основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, които следва да се считат като неразделна част от настоящия правилник.

**Чл. 3.** 142. ОУ е иновативно за учебната 2024 / 2025 година по два проекта. Иновацията от 2023-2024 учебна година е по проект на тема : "Значимите личности в българската, европейската и световната литература, история, наука и изкуство. Общочовешки ценности" и включва изучаването на нов учебен предмет в раздел В на училищния учебен план „Личности, общество и ценности“. Иновацията е за 3 години, считано от 2023 -2024 учебна година. Иновацията на тема: “Прилагане на иновативни методи за ефективно учене в начален етап“ е за 4 години, считано от учебната 2024-2025 година.

**Чл. 4.** Училището записва с предимство в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици от район „Красно село“. Свободните места могат да се попълват от ученици от други райони.

**Чл. 5.** Учениците, които са записани в VII клас през учебната 2024 - 2025 година, придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. При завършване на

съответната степен учениците получават документ съгласно ЗПУО.

(1) Учениците, приети в I и V клас през учебната 2024-2025 година, приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Децата от подготвителната възрастова група - 6 годишни в края на предучилищното образование получават удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл.36 от Наредба №5 от 03.06.2016 год. за предучилищно образование.

**Чл. 6.** Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна.

(1) Продължителността на учебния час в ПГ е 30 мин., в I и II клас е 35 мин., в III-IV клас е 40 минути, в V-VII клас - 40 мин., при двусменен режим на организация на учебния ден за III – VII клас.

(2) Продължителността на учебния час за иновативните елементи е както на учебните часове по ал. 1.

(3) Продължителността на учебен час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда за всички видове подготовка за I - IV клас е 20 минути, за V-VII клас е 30 минути.

(4) Продължителността на учебен час за всички видове подготовка при несинхронно обучение от разстояние в електронна среда е за I - II клас - 35 минути, за III - VII клас - 40 минути.

(5) Междучасията са по 10 минути, голямото междучасие е 20 минути.

**Чл.7.** (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения учителите поставят на учениците задачи за самостоятелно писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(2) В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 2 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

**Чл. 8.** Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график.

(1) За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се осигуряват часове за обща подкрепа по време на лятната ваканция, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 9.** Организирането на прояви извън територията на училището се провежда само след заповед на директора. За организираните прояви извън територията на училището, учителите уведомяват с доклад директора не по-късно от една седмица преди мероприятиято. Родителите задължително попълват декларация за информирано съгласие.

**Чл. 10.** Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време, в училището при спазване на мерките за работа в епидемична обстановка (при обявена такава).

(1) При ОПЕС за цялото училище, ПС се провеждат във виртуална стая в платформата на Microsoft Teams.

**Чл. 11.** В началото на учебната година се извършват профилактични медицински прегледи на всички ученици.

**Чл. 12.** Учебната година започва на 16 септември. Тя се разделя на два срока.

Първи учебен срок: 16.09.2024 г. — 04.02.2025 г. (18 уч. седм.) за ПГ - VII клас.

Начало на втори учебен срок: 06.02.2025 г.

Край на втория учебен срок:

ПГ - III клас – 02.06.2025 г. (14 учебни седмици)

IV- VI клас- 16.06.2025 г. (16 учебни седмици)

VII клас - 30.06.2025 г. (18 учебни седмици)

**Чл. 13. (1)** През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

Есенна - 31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл.

Коледна - 21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. коледна

Междусрочна - 05.02.2025 г.

Пролетна - 29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл., за I – VII клас

(2) Неучебни дни:

21.05.2025 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

23.05.2025 г. втори задължителен ДЗИ

(3) Дати за провеждане на изпитите от националните външни оценявания, както следва:

IV клас

Български език и литература – 3 юни 2025 г., начало 10,00 часа

Математика – 4 юни 2025 г., начало 10,00 часа

VII клас

Български език и литература – 18 юни 2025 г., начало 09,00 часа

Математика – 20 юни 2025 г., начало 09,00 часа

Чужд език (по желание на ученика) – 19 юни 2025 г., начало 09,00 часа

**Чл. 14.** Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и през ваканциите, освен при постановление на МС.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 15.** Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол и решенията на ПС се вписват в книгата за решения на ПС.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 16.** Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
15. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на санкция „предупреждение за

преместване", „преместване в друго училище”;

16. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

**Чл. 17.** Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със съобщение от директора до членовете на ПС.

**Чл. 18.** Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО - София-град.

## ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**Чл. 19.** Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 20.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 21.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 22.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 23.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в 142. ОУ.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **УЧИТЕЛИ**

**Чл. 24.** (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от лица, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност може да се заема и от лице без висше образование и без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование или от лица със завършено висше образование, но без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 9

- 11 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) В случаите по ал. 2 лицата, които заемат учителска длъжност без професионална квалификация "учител", са педагогически специалисти и имат правата и задълженията за съответната учителска длъжност, докато я заемат, като училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

**Чл. 25.** Завършеното образование, придобитата специалност и присъдената или допълнително придобита професионална квалификация се удостоверяват с диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование и свидетелство за професионална квалификация или други документи, определени с държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

**Чл. 26.** Педагогическите специалисти имат следните **права**:

1. свободно да определят методите и средствата за провеждане на учебно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
2. самостоятелно да планират дидактическата си работа за практическо изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очаквани резултати в съответната учебна програма и предвидените учебни часове по учебен план;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да участват в класирането на проектите за учебници по съответния предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани;
8. учителите не носят отговорност за изгубени от учениците електронни устройства - планшети, мобилни телефони.

**Чл. 27.** Педагогическите специалисти имат следните **задължения**:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;



4. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
7. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
8. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
9. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;
10. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
11. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
12. да прилагат мярката “отстраняване на ученика от учебен час” по силата на чл. 199. ал. 2 на ЗПУО, когато са изчерпани другите педагогически методи за въздействие и дисциплиниране на ученика. Отстраненият ученик, който възпрепятства провеждането на учебния час, се изпраща за консултиране при заместник-директор, психолог, логопед или ресурсен учител. За всички предприети действия с ученика за преодоляване на проблемното му поведение класният ръководител информира родителя;
13. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация;
14. уведомяват своевременно председателя на координационния съвет за противодействие на тормоза в училище за всеки констатиран случай на тормоз или подаден от ученик сигнал за такъв;
15. в началото на учебната година педагогическите специалисти подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа;

16. да уведомяват писмено чрез доклад директора на училището за извеждане на ученици от 142 ОУ за учебни цели и извънкласни дейности не по-късно от 7 дни преди мероприятиято;

17. учителите, работещи с деца от ПГ до IV клас /начален етап,/ не оставят учениците сами;

18. не разрешават на учениците I. - IV. клас да напускат училищния двор по време на голямо междучасие, а за учениците от прогимназиален етап това да става след представено от родител (настойник) заявление;

19. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо и партийно въздействие върху учениците и да не използват служебните ресурси за политически и партийни цели.

20. Забраняват се действия, свързани с:

- налагане на идеологически и/или религиозни доктрини;
- осъществяването на политическа или партийна дейност;
- извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
- Нетрадиционната сексуална ориентация са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.

**Чл. 28.** (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да поддържат и повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им. Програмите за квалификация трябва да са не по-малко от 48 академични часа (3 кредита) за всеки период на атестиране (4 години).

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

### **Кариерно развитие на педагогическите специалисти**

**Чл. 29.** Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителска длъжност или придобиване на степени с цел повишаване на качеството и ефективността на образованието.

Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(3) Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“.

Лицата, заемащи длъжност „учител“ се подпомагат от наставник, който ги мотивира за професионално усъвършенстване и кариерно развитие, като оказва методическа подкрепа за:

1. ефективно включване в образователния процес, като под негово ръководство усъвършенстват практическите си компетентности ;
2. изпълнение на функции на класен ръководител;
3. изпълнение на задължения, свързани с организацията и с провеждането на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или дейности, свързани със занимания по интереси;
4. работа с родители;
5. адаптиране към образователната среда.

(4) Длъжността „старши учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността:

1. заемат длъжността „учител“;
2. имат не по-малко от 10 години стаж по специалността или по-голям брой от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестирането по чл.71, ал.1 от Наредба №15;
3. имат придобита трета, втора или първа ПКС;
4. имат оценка от последно атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“.

(5) Лицата по ал. 4 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, независимо от учителски си стаж, ако:

1. заемат длъжност „учител“;
2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл.71, ал. 1 от Наредба №15;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
4. имат получена при последното атестиране оценка „образцово изпълнение" или оценка „надминава изискванията“.

**Чл. 30.** Педагогическите специалисти участват в Професионални училищни общности /МО/ и организационно - технически комисии, определяни със заповед на директора на училището.

### **КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Чл. 31.** Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат следните функции:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
  - а) Правилника за дейността на училището, Годишния план, Училищния учебен план, седмичното разписание, График на учебното време, Етичен кодекс;
  - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
  - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
  - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика е оглед налагане на санкции по чл. 199. ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".

**Чл. 32.** Класният ръководител е длъжен да:

1. отговаря за цялостната дейност на поверената му паралелка;
2. запознава учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището и Инструкцията за охрана на труда и пожарна безопасност и с други необходими

документи;

3. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;

4. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите;

5. води редовно и правилно училищната документация на класа. Отразява своевременно отсъствията по уважителни и по неуважителни причини на учениците в електронния дневник на класа;

6. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

7. провежда часа на класа по утвърден от директора график;

8. контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците. При констатирани нередности своевременно уведомява ръководството и родителите. Приема и съхранява целогодишно медицинските бележки при наличие на подпис на родител и заверка от медицинското лице в училището или бележки от спортни клубове за извинение на отсъствия;

9. уведомява писмено родителите за пет и над 5 допуснати отсъствия по неуважителни причини и за всеки следващи пет;

10. ежеседмично оформя отсъствията на учениците до средата на следващата седмица;

11. организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;

12. участва с класа в организиране на училищни прояви;

13. провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа;

14. предлага ученици за награди, похвали и наказания;

15. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл. 199. ал. 1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в протокол;

16. уведомява срещу подпис родител за наложена със заповед на директора на училището санкция на ученика и за предприети действия за обща подкрепа за личностно развитие на ученика;

17. председател е на екипите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от паралелката;

18. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката;

19. обсъжда проблемите на учениците с родителите им, а при необходимост - и с комисията за БППМН;

20. провежда периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като организира беседи и привличат различни специалисти за тях;

21. информира родителите за дейността по механизма за противодействие на училищния тормоз, както и за приетите правила и процедури;

## **УЧЕНИЦИ**

**Чл. 33.** (1) Учениците се приемат или преместват в държавните и в общинските училища на места, определени с училищния, с държавния или с допълнителния държавен план - прием.

(2) Приемане на ученик е всеки случай на:

1. записване в I клас преди началото на съответната учебна година, както и всички случаи на записване за първи път в училищното образование;

2. записване преди началото на съответната учебна година в V клас на места, определени с училищния план-прием.

(3) Всеки случай извън случаите по ал. 2 на записване на ученика в друго училище или в друга паралелка на същото училище е преместване.

Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема от друго населено място в прилежащия район на училището;

2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

(4) Когато са изпълнени изискванията по ал.1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал.

4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 2017 г.

(5) Ако броят на учениците в паралелките в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката.

(6) Учениците от V до VII клас може да се преместват в друго училище над

утвърдения план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;
2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
3. при преместване на учениците от V до VII клас - ученикът е бил приет по план-прием в училището, от което се премества;

**Чл. 34. Учениците имат следните права:**

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
  2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
  3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
  4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
  5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
  6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
  7. да участват в проектни дейности;
  8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
  9. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
  10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- (1) За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:
1. устна похвала - изказва се пред целия клас;
  2. писмена похвала - вписва се в електронния дневник на класа;
  3. похвална грамота;
  4. предметна награда от Наградния фонд на училището.
- (2) Наградите се предлагат:

1. по т. 1 и т. 2 - от учител или от класния ръководител;
  2. по т. 3 - от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет;
  3. по т. 4 и т. 5 - от ПС по предложение на класния ръководител или учител.
- 11.получава безплатно /еднократно/ учебници за I - VII клас;
12. използва мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя:
13. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи :
- 13.1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
  - 13.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
  - 13.3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
  - 13.4. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
  - 13.5. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по т. 14.4 , за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
  - 13.6. В случаите по т.14.4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

**Чл. 35. Ученикът има следните задължения:**



1. познава и спазва Правилника за дейността на училището, ЗПУО;
  2. съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции;
  3. да бъде в училището не по-късно от 10 мин. преди началото на занятията;
  4. показва при влизане за първия час в сградата ученическа лична карта;
  5. носи униформено облекло /при въведено такова/;
  6. явява се в училището с облекло и външен вид, които градят чиста и спретната визия, съответстваща на институцията, на положението му на ученик и на добрите нрави;
- В сградата не се допускат: ученици със скъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло, аксесоари и прическа, с неподходящ грим, с джапанки;
7. в началото на всеки учебен час ученикът поставя телефона си изключен на определеното от преподавателя място и го взема обратно след приключване на учебния час;
  8. явява се в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип /тениска, спортен панталон и спортни обувки, предназначени само за физкултурния слон/ и носи необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество;
  9. ученикът се храни само на определените за тази цел места - стол, бюфет, двор. Не се внасят храни и напитки в класните стаи и кабинетите;
  10. с поведението и действията си не пречи на редовното и правилно протичане на учебния процес;
  11. уважава и не накърнява правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и да не прилага физическо и психическо насилие и тормоз;
  12. ако 5 минути след започване на учебния час учителят не се яви в класната стая, дежурният ученик информира заместник-директор УД и главен дежурен учител, който взема решение за уплътняване на учебното време на класа;
  13. за ученик, отсъствал по болест повече от 1/3 от учебни дни за 1 учебна година, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпит/и от ученика съгласно Наредбата за приобщаващо образование;
  14. не закъснява за час. Закъснение на ученика до 20 минути се отчита като 1/2 отсъствие, а закъснение повече от 20 минути – като едно отсъствие;
  15. ученик, пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет, приключва учебния

срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;

16. при необходимост от освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и изобразително изкуство, ученикът представя молба от родителите и медицинско удостоверение, които се утвърждават от директора след издаване на заповед;

17. учениците, освободени от физическо възпитание и спорт, прекарват часа според индивидуалната заповед;

18. опазва чистотата на територията на училището, както и училищната собственост, и при евентуална повреда я възстановява в едноседмичен срок. При невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер, като сумата се внася по сметката на училището;

19. Освобождаването на ученик от учебни занятия по учебния предмет ФВС поради влошено здравословно състояние се извършва на основание на медицинско удостоверение, издадено от личен лекар или протокол на ЛКК.

20. активно да участва в изграждане на общо училищна култура на вежливи и толерантни взаимоотношения и да допринася с поведението си за формиране на училищна общност;

21. да информира незабавно класен ръководител и дежурен учител за регистриран случай на тормоз на територията на училището;

22. Учениците от начален етап нямат право сами да напускат района на училището.

23. Учениците от прогимназиален етап могат да напускат района на училището, ако имат входирана в канцеларията на 142. ОУ декларация за информирано родителско съгласие.

#### **Чл. 36. Ученикът няма право да:**

1. отсъства от учебни занятия без уважителна причина;

2. нарушава общоприетия ред и дисциплина, да уврежда училищно и обществено имущество;

3. създава пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажменти;

4. накърнява с поведението си авторитета и достойнството на член на педагогическия и непедagogическия персонал;

5. организира, участва или пропагандира политическа или религиозна дейност;

6. използва GSM и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учител. Мобилните устройства се съхраняват на обособено за целта място в класната стая;
7. да пуши, да употребява алкохол, наркотици и други упойващи вещества и да участва в хазартни игри на територията и в района на училището;
8. да внася в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;
9. да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
10. да спазва организацията и графика за влизане/ излизане на съответния клас в сградата на училището.

**Чл. 37.** За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани със санкциите, предвидени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и/или мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 на същия.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 10 на срок;
2. подсказване и преписване по време на контролни и класни работи, изпити и други подобни;
3. безпричинни отсъствия от часове;
4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;
5. измама в училищната документация;
6. пушене в сградата и района на училището;
7. употреба на алкохол, наркотици, други забранени вещества;
8. различни форми на проявено насилие, тормоз и агресия;
9. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;
10. използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството, или провокативно поведение;
2. неспазване на реда в стола, бюфета и кабинетите и класните стаи на училището;

3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;
4. облекло и вид, които не са подходящи за училището.

**Чл. 38.** За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на отсъствия по неуважителни причини, на учениците се налагат следните санкции и мерки:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка на същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище.

(1) Санкцията "Забележка" се налага за:

1. системни закъснения за час - 10 и над 10 на учебен срок;
2. допуснати от 5 до 10 отсъствия по неуважителни причини;
3. неспазване на реда в класната стая, кабинетите, стола, бюфета и физкултурния салон;
4. при три явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, спортен екип в часовете по ФВС и/или без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество;
5. регистрирани над 5 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика.
6. за използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител.

(2) Санкцията "Преместване в друга паралелка в същото училище" се налага:

1. при прояви на тормоз и физическо и психическо насилие над съучениците;
2. нарушаване на дисциплината в паралелката и/или в училище;
3. при системно отсъствие от учебни часове;
4. за неуважително отношение към член на педагогическия или непедагогическия персонал на училището.

(3) Санкцията "Предупреждение за преместване в друго училище" се налага:

1. при прояви на насилие и тормоз: вербална агресия - обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;

2. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
3. за допуснати 15 и над 15 отсъствия по неуважителна причина;
4. за системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 10 забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;
5. за употреба на алкохол, наркотици, други забранени вещества;
6. за разпространение на наркотични и други забранени вещества;
7. за кражба;
8. за унищожаване на училищно или чуждо имущество;
9. за организиране и провеждане на хазартни игри;
10. за фалшификация на учебна и / или училищна документация;
11. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(4) Санкцията "Преместване в друго училище" се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:

1. тежки прояви на агресия и насилие;
2. допуснати 20 и над 20 отсъствия по неуважителни причини;
3. системно нарушаване на задълженията на ученика, съгласно ЗПУО и ПДУ.

(5) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е наказан и срокът на наказанието не е изтекъл, се налага следващата степен на санкция.

**Чл. 39.** За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия правилник, извън наказанията по чл. 45 могат да бъдат прилагани следните мерки:

- (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (2) Ученикът изчаква появата на родителите си в лекарския кабинет, когато състоянието му не позволява да участва в УВП.
- (3) Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват не извинени отсъствия.
- (4) Веднага след отстраняването на ученика по ал. 1 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

**Чл. 40.** (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(6) Когато санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок за учениците от прогимназиален етап, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 41.** Налагане на санкцията.

(1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкцията.

(2) За всяко производство по налагане на санкция по чл. 199 ал. 1 от ЗПУО се спазва следната процедура:

1. Преди налагането на санкция ученикът се изслушва от класен ръководител и директор или друго длъжностно лице. Изслушването може да се извърши в присъствието на учител или на друго лице, на което ученикът има доверие.

2. За изслушването класният ръководител уведомява родителя на ученика и го кани да присъства на разговора.

3. Изказаните от ученика, родителя, класния ръководител и други присъстващи лица мнения се протоколират и подписват от присъстващите. Протоколът се води от класен ръководител или друго длъжностно лице.

4. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;

5. Класният ръководител прави мотивирано предложение до директора за налагане на санкция. В предложението се описват дейностите, предприети за преодоляване на проблемното поведение от училището и се предлагат дейности за обща подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

(3) При налагането на санкция се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

(4) Преди налагане на всички видове мерки и санкции, с изключение на „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“, задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информирането се извършва с изготвянето на писмо от класния ръководител не по-малко от една седмица преди датата на обявен ПС, подписано от класния

ръководител и директора.

(5) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката „отстраняване от училище“ и „отстраняване от учебен час“, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

(6) Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник на паралелката.

(7) Санкцията „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“, се налага от директора по предложение на класния ръководител, а всички останали - от директора, след решение на ПС.

(8) Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.

(9) За всяка санкция директорът издава мотивирана заповед с описание на причините, довели до налагане на санкция и срока на санкцията.

(10) Формира се екип за подкрепа, който изготвя план за обща подкрепа за личностно развитие на ученика. Планът се утвърждава със заповед на директора. Класният ръководител запознава родителя с плана за обща подкрепа на ученика.

(11) Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите и родителя.

(12) Заличаване на санкцията се извършва :

1. с изтичане срока на санкцията;
2. с решение на Педагогическия съвет;
3. със заповед на Началника на РУО - София - град.

**Чл. 42.** (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител;
2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици;
3. да информира учителя за щетите на вътрешното имущество и техните причинители;
4. изчаква учителя до 5 минути след започване на часа и при неявяването му да информира директора, зам. директора УД или главния дежурен учител.

**Чл. 43.** Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

**Чл. 44.** (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на



директора.

(4) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(5) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва психолог, логопед, ресурсен учител. Оценката на децата и учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни и възможностите за участие в образователния процес на детето или ученика.

(6) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа по чл. 187. ал. 3 от ЗПУО, изготвен за дете или ученик.

(7) Родителят се запознава с плана за подкрепа на детето или ученика, като му се предоставя копие от него при поискване. Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика.

(8) Ресурсен учител се осигурява на всяко дете или ученик със специални образователни потребности, за което вследствие на оценката на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане.

(9) При извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците специалистите от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретно дете или ученик по чл. 76, ал. 1, ал. 2 Наредба за приобщаващо образование:

1. използват конструирани или адаптирани в българска представителна извадка инструменти с доказани психометрични характеристики - валидност, надеждност, наличие на нормативни стойности, съобразно спецификата на всеки конкретен случай;

2. вземат предвид образователните и личните постижения на детето или ученика;

3. вземат предвид социалното и емоционалното развитие на детето или ученика;

4. използват формални и неформални методи на наблюдение и оценка;

5. използват събраната до момента информация за детето и ученика по чл. 29 от Наредбата за приобщаващо образование;

6. вземат предвид информацията за детето или ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността, в случаите, когато детето или ученикът ползват такива, както и от лечебни заведения при необходимост;

7. вземат предвид мнението на родителя;

8. вземат предвид мнението на детето или ученика - при възможност;
9. гарантират достъпа на информация за родителя през всички етапи на оценяващия процес;
10. спазват етичния кодекс на училището.

**Чл. 45.** Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. ежемесечно докладва за изпълнение на плана за подкрепа за личностно развитие на ученика;
6. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 46.** В училището се организират „Занимания по интереси“ и „Извънкласни дейности“

(1) Извънкласните дейности се организират при спазване на Правилата за осъществяване на извънкласните дейности в общинските училища на територията на Столична община.

(2) За включване на учениците в извънкласни дейности родителите подават заявления до директора на училището.

(3) Заниманията по интереси включват:

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 ЗПУО.

(4) Чрез заниманията по интереси се подкрепя развитието на ключовите

компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

- (5) Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците.
- (6) Заниманията по интереси се организират от училището за учениците от I до VII клас в съответствие с желанието на учениците, със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и с възможностите на училището.
- (7) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

**Чл. 47.** (1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно- исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

(2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии", "Изкуства и култура", "Гражданско образование", "Екологично образование и здравословен начин на живот", "Спорт".

(3) Заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях, може да се организират съвместно от две и повече училища.

(4) Училищата може да организират заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях съвместно с физически лица и с юридически лица, чийто предмет на дейност е свързан с тематичните направления на заниманията по интереси.

(5) Външните за училището физически и юридически лица провеждат не по-малко от 5 на сто от организираните занимания по интереси в училището.

(6) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции. Физическите лица, които предлагат занимания по интереси в областта на спорта, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 4 февруари 2019 г. за треньорските кадри, издадена от министъра на младежта и спорта.

(7) Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление на заниманията по интереси, могат да провеждат занимания по интереси до три часа годишно във или извън училището в присъствието на ръководителя на групата.

(8) Заниманията по интереси, чрез които се подпомага професионалното ориентиране на учениците по отношение на избора на възможности за обучение и професия, са свързани с посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации на територията на общината и/или областта.

(9) Заниманията по интереси може да се провеждат:

1. извън часовете по учебен план;
2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
3. по време на ваканции.

**Чл. 48.** (1) Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система, и възможностите и спецификата на училището, като предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година.

(2) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври въз основа на подадените заявления на учениците и е изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.

(3) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.

(4) Училището осигурява участие в занимания по интереси на минимум 20 на сто от учениците в училището.

(5) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

(6) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

(7) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

(8) Училището осигурява разнообразие от занимания по интереси в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

(9) Учителите в групи за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на

целодневната организация на учебния ден.

(10) Училището изготвя до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.

(11) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.

## **РОДИТЕЛИ**

**Чл. 49.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Връзката между училището и родителя е електронният дневник на паралелката в Shkolo.bg.

**Чл. 50.** Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

**Чл. 51.**(1) Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. не влизат в сградата на училището с изключение на родителите на деца със СОП или в индивидуална форма на обучение след уговорен ден и час за среща;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време и с наличие на лични предпазни средства (маска) при спазване на всички противоепидемични мерки;
8. да уведомяват училищните власти за всеки диагностициран здравословен проблем на ученика;
9. да осъществяват контакт с учител група ЦДО по телефона с цел прибиране на детето от училище;
10. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.
11. Родителите предоставят на класния ръководител документ за отсъствие на ученика поради болест /медицинска бележка/ в срок до три дни след връщането на ученика на училище.

**Чл. 52.** Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 53.** (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния

образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни. преди приключване на съответния учебен срок.

(7) С решение на ПС срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но не с повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет.

(8) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл. 54.** Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

(1) Оценките, които може да се поставят, са: отличен(6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

**Чл. 55.** Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден (3).

**Чл. 56.** Приравнителни изпити се провеждат:

1. За ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.
2. Учениците от 1 до VII клас не полагат приравнителни изпити.

**Чл. 57.** Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка - само за VII клас.

**Чл. 58.** Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка не може да е повече от три.

**Чл. 59.** Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от общообразователната или разширената подготовка е слаб (2).

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I - IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е "слаб (2)", се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4. могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

**Чл. 60.** Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас.

(1) Учениците имат право еднократно да се явяват на изпит за промяна на годишната оценка.

(2) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е „слаб (2)", ученикът се явява на поправителен изпит.

**Чл. 61.** Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;

2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

**Чл. 62.** Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно



образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

**Чл. 63.** Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

**Чл. 64.** Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

**Чл. 65.** За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(1) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

**Чл. 66.** Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка. Изпитите за учениците от самостоятелна и индивидуална форма се провеждат в 3 сесии - януарска, юлска и септемврийска.

**Чл. 67.** В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл. 68.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

- (4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
- (5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII може да се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.
- (6) На учениците от I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател.
- (7) На учениците от II и III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател.
- (8) От IV до VII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.
- (9) На учениците от I II и III клас не се поставят количествени оценки. Първокласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година. На учениците, които са IV клас, се пишат качествени и количествени оценки.
- (10) Критерии за оценяване на учениците от I, II, III клас:

**„Отлично”** - ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията и уменията му няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия. Притежава всички компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации.

**„Много добре”** - ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. Показва незначителни пропуски в знанията и уменията си. Усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно. Доказва придобитите компетенции при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко - и в ситуации, които не са изучавани в клас.

**„Добре”** - ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия.

**„Задоволително”** - ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми. В знанията и уменията си има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки.

**„Незадоволително”**- ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложиени като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „задоволително”.

(11) От IV до VII клас оценките са по шестобалната система.

(12) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествени показатели, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

## **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл. 69.** Достъпът в сградата на училището се осъществява съгласно Мерките и правилата в 142. ОУ „Веселин Ханчев” за работа през учебната 2024 / 2025 година в условията на **COVID-19**. Забранява се допускането на родители в сградата на училището.

**Чл. 70.** Учениците се пропускат в сградата на училището след проверка от главния дежурен учител или от портиера на ученическата им карта, която трябва да е с актуална снимка.

**Чл. 71.** Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност - лична карта, паспорт или шофьорска книжка. В специален дневник, съхраняващ се до приключването му в портиерната, а след това в архива на училището и след проверка на документите за самоличност се вписват без съкращения и лично от охранителя:

1. трите имена на лицето и датата на раждане по документ за самоличност със снимка на лицето;
2. лицето, с което е уговорена предварителна среща;
3. час на влизане;
4. подпис на лицето, което е посетено;
5. час на излизане;
6. подпис на охранителя;
7. лица, посещаващи директора, се придружават от хигиенист. Същият изчаква да приключи срещата и изпраща до входа на училището съответния посетител.

**Чл. 72.** След посещението лицата следва незабавно да напуснат училището, като уведомят за това охранителя, като това се отбелязва в дневника.

**Чл. 73.** Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са в неадекватно поведение - пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски или/и вандалски характер;
7. водят или разхождат кучета и/или други животни;
8. носят със себе си обемисти предмети.

**Чл. 74.** За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директор на училището.

Списъците трябва да съдържат следната информация: наименование на клуба или школата, № по ред; трите имена на участника; ЕГН; дом. адрес и телефон за връзка.

Същите се допускат в сградата на училището след представяне на документ за самоличност със снимка, подпис и печат на собственика на съответния клуб или съответната школа.

**Чл. 75.** Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

**Чл. 76.** Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след писмено разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището.

**Чл. 77.** МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в сградата на училището без предварително писмено съгласие на директора на училището от портиера, подпомаган от домакина на училището или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

**Чл. 78.** При влизане и излизане в/от района на училището портиерът задължително проверява документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

**Чл. 79.** Всеки работник/служител в 142. ОУ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището.

**Чл. 80.** Всеки работник/служител има право на достъп до в 142. ОУ и в извънработно време, с разрешение на директора на училището или заместващия го служител.

**Чл. 81.** С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до 142. ОУ при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

**Чл. 82.** В двора на училището не се допускат домашни любимци.

**Чл. 83.** Учениците от групи ЦДО се взимат в определените за това часове от родителите, чакащи пред входа на училището.

**Чл. 84.** Стъпки при регистрирани случаи на насилие и тормоз в училище.

1. Задължение на всеки учител е да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел или за която е получил сигнал.

2. В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени и да се прекрати физическия контакт между тях незабавно.

3. Всеки учител, служител, станал свидетел на тормоз от всякакъв вид, е длъжен да информира главния дежурен, директора и председателя на УКС.

4. При ниво на тормоз 2 и 3 председателят на УКС информира незабавно директора и родителите. Директорът уведомява РУО, ОЗД или органите на полицията.

5. Прояви на тормоз на ниво 2 или 3 трябва да се документират в дневника за регистриране на случаи на тормоз и насилие.

6. Координационният съвет анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик.

7. Организира се среща с родителите на ученици, участвали в случай на насилие и тормоз, като разговорът се осъществява по отделно.

8. Класните ръководители и координационният съвет предприемат дейности, осигуряващи обща подкрепа за личностно развитие на учениците, упражняващи насилие и тормоз.

## **ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

**Чл. 85.** (1) Когато при извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна форма на обучение, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато при извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в

училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) При подадено заявление от родител на ученик от училището и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училище не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка по избор на родител и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Родителите самостоятелно осигуряват необходимите технически и технологични условия за участие на ученика в обучението от разстояние в електронна среда.

**Чл. 86.** Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява чрез платформата **Microsoft Teams Office 365**

**Чл. 87.** (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението по ал.1 се осъществява синхронно, а при невъзможност-несинхронно.

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(5) В случаите по ал. 3 и 4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

**Чл. 88.** За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

1. предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2. определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант за обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологична обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

3. избира съвместно с педагогическия съвет електронната образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки в т.ч. и разделяне на паралелките на по- малки групи;

4. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда;

5. създава организация по даден учебен предмет при отсъствие на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

6. проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

7. съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

**Чл. 89.** (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 85, ал. 3 и ал.4, т. 1 и 2 родителят подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(2) При възможност училището да осигури обучението от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението.

(3) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището издава заповед.

**Чл. 90.** (1) За обучение от разстояние в електронна среда случаите по чл.85. ал.4, т. 3 родителят подава заявление чрез директора до началника на РУО. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(2) Документите по ал.1 директорът на училището изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента.

(3) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището издава заповед.

**Чл. 91.** С декларацията по чл. 90, ал.1 и чл.87, ал. 1 родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
2. да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда;
4. да осигури редовно участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;
5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

**Чл. 92.** Обучените по чл. 85, ал. 3 и 4 се прекратява:

1. по желание на родителите;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран в процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларация по чл. 90, ал.1 и чл.89, ал.1 задължения.

Настоящият правилник за дейността на 142. ОУ "Веселин Ханчев" се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в нормативната уредба в системата на образованието и при необходимост след решение на ПС и утвърждаване със заповед от директора. Влиза в сила от 16.09.2024 година.